УТВЕРЖДАЮ

Директор

 МБОУ «Ольховская СШ»

 Кадыкова Г.М.

План мероприятий по организации питания в МБОУ

 «Ольховская СШ»

2024-2025 уч.г

**Цель:**

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи по организации питания:**

1. Обеспечение бесплатным питанием льготных категорий учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, а также всех учащихся 1-4 классов;
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. Укрепление и модернизация материальной базы школьной столовой;
4. Повышение культуры питания, пропаганда здорового образа жизни;
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**ОСНОВНЫЕНАПРАВЛЕНИЯРАБОТЫ**

**1-е направление**

***Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** | **Выход** |
| 1Педсовет:рассмотрение вопросов об организации питания в школе | Август май | Администрация школы | Протокол п/с |
| 2.Осуществлениеежедневногоконтроляза работой столовой, проведение целевыхТематических проверок. | В течение года | Администрация школы | Акты, справки |
| 3. Совещания при директоре: Организация горячего питания и качество приготовления блюд. | 1 раз в четверть | Директор школы, социальный педагог,классныеруководители | Протокол |

1. **– направление**

***Методическоео беспечение***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** | **Выход** |
| 1. Организация консультаций для классных руководителей 1 – 4, 5 – 8, 9 – 11 классов;
	* Культура поведения учащихся вовремя приема пищи,
	* Соблюдение санитарно-гигиенических требований
	* Организация горячего питания–залог сохранения здоровья
 | В течение года | Социальный педагог, медицинскийРаботник школы |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **– направление**

***Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся, родителей, педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** | **Выход** |
| 1.Косметический ремонт школьной столовой. | Ежегодно- июль-август | Администрация школы |  |
| 2.Обновлениеоборудования:теплового, холодильного, приобретение посуды | По необходимости | Администрация школы |  |
| 3.Разработкановыхблюд,изделий,ихВнедрение в систему школьного питания, расширение ассортимента блюд | В течение года | РОО, технолог |  |
| 4.Выставка, дегустация блюд | По плану РОО | Старший повар |  |

1. **–енаправление**

***Работаповоспитаниюкультурыпитаниясредиобучающихся***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основныемероприятия** | **Срок** | **Исполнители** | **Выход** |
| 1. Проведениеклассныхчасовпотемам:

Режимдняиегозначение;Культураприемапищи;Острыекишечныезаболеванияиих профилактика и др.* + Хлеб–всемуголова;
	+ Зачтоскажемповарамспасибо?
 | октябрь | Классныеруководители | Разработки методических материалов |
| 2.Беседысобучающимися:1–4кл.«Полезныепродуктынамоем столе»5–8кл.«Здоровоепитание».9–11кл.«Продуктоваякорзина»идр. | декабрь | Классныеруководители, учителябиологии,ОБЖ, технологии | Разработки м/м |
| 3.Анкетированиеучащихсяповопросам питания | ноябрь | Социальный педагог | Справка |
| 1. Неделявкуснойиздоровойпищи:
	* конкурскроссвордов«Здоровоепитание»,
	* коллажи«Полезныепродукты»,
	* слоганы,кричалкиидр.

-выставка рисунков, буклетов о пользе здоровогопитания(1-4класс)идругиемероприятия. | апрель | Педагог- организатор | Справка |
| 5.Беседысобучающимися:1–4кл.–ГигиенаиЗОЖ5–8кл.«Мойправильныйвыбор–это ЗОЖ»9–11кл.Качествопитания-залогздоровья | май | Классныеруководители | Разработки м/м |
| 6.Проведениелетнегооздоровительного лагеря. | июнь | Администрация школы | Программа п/л«Солнышко» |

1. **– е направление**

***Работасродителямиповопросаморганизациишкольногопитания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основныемероприятия** | **Срок** | **Исполнители** | **Выход** |
| 1. Проведениеклассныхиобщешкольных родительских собраний по темам:
	* питаниеучащихся;
	* профилактика желудочно-кишечных инфекционных,простудныхзаболеваний;
	* итогимедицинскогоосмотраобучающихся.
 | Сентябрь, октябрь, февраль- март | Классныеруководители, медицинскийработникшколы | Справки, протоколы |
| 2.Анкетирование родителей «Ваши предложенияповопросамшкольного питания» | ноябрь | Социальный педагог | Справка |
| 3.Заседание комиссии по контролю за организациейгорячегопитаниявшколе. | 1раз в полугодие | Администрация школы | Протокол |

1. **– енаправление**

***Мониторингпоорганизациипитания,анкетированиеучащихся,педагогов, родителей***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направлениемониторинга,диагностика** | **Срок** | **Исполнители** | **Выход** |
| 1.Охватучащихсягорячимпитанием:анализ результатов посещаемости | Ежедневно ЕжемесячноЕжегодно | Социальныйпедагог | Справка |
| 2.Сохранениеиукреплениездоровья учащихся:анализсостоянияздоровьяшкольниковпо результатам медицинских осмотров анализ заболеваемости детей | Втечение года | Медицинский работникшколы,учителя физкультуры | Отчет |
| 1. Материально-техническаябазастоловой:
	* Смотрпомещения(оборудование, оснащение)
	* Оснащениепищеблоканеобходимым оборудованием.
 | Втечение года | Администрация школы |  |
| 4.Качество организации питания: наблюдение,анкетирование,опросы,посещениестоловой,анализприготовления пищи и норм раскладки,санитарно-гигиеническогосостояния обеденного зала. | Втечение года | Администрация школы,социальныйпедагог | Справки, акты |

1. **– е направление**

***Работабракеражнойкомиссии***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основныемероприятия** | **Срок** | **Исполнители** | **Выход** |
| 1.Проверкадесятидневногоменю. | по необходимости | Администрация школы, члены бракеражнойкомиссии |  |
| 2.Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | ежемесячно | Бракеражная комиссия |  |
| 3.Проверка соответствия рационапитания утвержденному меню. | ежедневно | Администрация школы, члены бракеражнойкомиссии |  |
| 4.Контрольсуточнойпробы. | 1разв неделю | Бракеражная комиссия |  |
| 5.Проверка качества поставляемой продукции. | 1разв месяц | Бракеражная комиссия |  |
| 6. Проверка вкусовых качествприготовления пищи. | ежедневно | Бракеражная комиссия | Бракеражный журнал |

**Ожидаемыерезультатыреализациимероприятийпоорганизациипитанияв школьной столовой:**

* Пакетдокументовпоорганизациишкольногопитания.
* Обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическимпотребностямвпищевыхвеществахиэнергии,принципам рационального и сбалансированного питания.
* Обеспечениедоступностишкольногопитания.
* Гарантированноекачествоибезопасностьпитанияипищевыхпродуктов, используемых в питании.
* Предупреждение(профилактика)средидетейиподростковинфекционныхи неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
* Приведение материально-технической базышкольной столовой соответствие с современными разработками и технологиями.
* Пропагандапринциповздоровогоиполноценногопитания.
* Организацияобразовательно-разъяснительнойработыповопросам здорового питания.
* Совершенствованиесистемыфинансированияшкольногопитания; оптимизация затрат, включая бюджетные дотации.
* Улучшениездоровьяшкольниковблагодаряповышениюкачествашкольного питания.

**План мероприятий по организации школьного питания в**

**МБОУ "Ольховская СШ " на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| **1. Создание нормативно – правовой базы организации питания** |
| 1. | Издание приказа об организации питания | сентябрь | Директор |
| 2. | Издание приказа о льготном питании остронуждающихся детей (по согласованию с общешкольным комитетом) | сентябрь | Директор |
| 3. | Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации питания | В течение года | Администрация школы |
| **2. Информационно – аналитическая деятельность** |
| 1. | Совещания при директоре:* Организация горячего питания и качество приготовления блюд
* Отчет  классных руководителей об организации горячего питания
* Результаты анкетирования учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организация питания детей в домашних условиях
 | Декабрь, май       январь   | Ответственный за питание,медработник |
| 2. | Подготовка аналитических материалов по итогам организации питания в ОУ | июнь | Ответственный за питание |
| 3. | Подготовка информации на административные совещания по вопросу организации питания различных групп учащихся (по соц.составу, по группам здоровья) | Декабрь, май | Ответственный за питание |
| **3. Организационная деятельность** |
| 1. | Проведение школьного конкурса «Разговор о правильном питании» | Декабрь, январь | Ответственный за питание |
| 2. | Участие в районном смотре – конкурсе на лучшую организацию питания | Январь, февраль | Директор |
| 3. | Анкетирование учащихся и родителей по вопросу качества питания детей в столовой и организации питания детей в домашних условиях | декабрь | Ответственный за питание,кл. руководители |
| **4. Просветительская деятельность** |
| 1. | Беседы с учащимися о правильном питании | В течение года | Кл. рук. |
| 2. | Проведение родительских собраний «Правильное питание – один из факторов укрепления здоровья» | Ноябрь | Кл. рук. |
| 3. | День открытых дверей  в школьной столовой для родителей с дегустацией детского питания | Сентябрь | Директор |
| 4. | Праздник «За здоровый образ жизни» в рамках всероссийского дня здоровья | 7 апреля | Директор |
| 5. | Конкурс рисунков «Витамины в нашей жизни» | Январь | Ответственный за питание |
| **5. Контрольная деятельность** |
| 1. | Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием пищеблока | ежедневно | Медработник |
| 2. | Контроль за качеством поступаемых продуктов, сроками реализации, качеством приготовления блюд | ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 3. | Контроль за технологией приготовления блюд | ежедневно | Медработник |
| 4. | Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока | ежедневно | Медработник |
| 5. | Контроль за охватом учащихся горячим питанием | ежемесячно | Ответственный за питание |